

Утверждаю

Директор МБОУ «Лицей №41»

Е. В. Пляс



Приказ № 106-а от 01.09.2017 г.

Положение

об организации пропускного режима в МБОУ «Лицей № 41»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима на территории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 41 г. Владивостока» (далее – Лицей) в целях обеспечения общественной безопасности, сохранности имущества, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и младшего обслуживающего персонала Лицея.

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для обучающихся, всех работников, родителей (законных представителей) и иных лиц, находящихся на территории Лицея. Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Лицея.

1.3. Пропускной режим в Лицее осуществляется:

- в учебное время – сотрудником охраны, дежурным администратором и учителем;
- в ночное время, в выходные и праздничные дни – сторожем.

2. Организация пропускного режима

2.1. Прием обучающихся, работников Лицея, родителей (законных представителей) и иных лиц:

Вход обучающихся в Лицей осуществляется самостоятельно с 7 часов 30 минут.

После окончания учебно-воспитательного процесса обучающихся 1-х, 2-х, 3-х, 4-х классов в гардероб организованно сопровождает на выход учитель (классный руководитель). Обучающихся 5-х, 6-х классов в гардероб сопровождает учитель, который провел последний урок в данном классе. Обучающиеся 7-11 классов проходят в гардероб самостоятельно.

Работники образовательного учреждения пропускаются на территорию образовательного учреждения без предъявления документа, без записи в журнале регистрации посетителей.

Родителям (законным представителям) во время проведения учебно-воспитательного процесса находиться в помещениях Лицея запрещается. Для встречи **после окончания учебно-воспитательного процесса** с учителями или администрацией Лицея родители (законные представители) сообщают сотруднику охраны или дежурному администратору фамилию, имя, отчество учителя или администрации, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится; делают в журнале регистрации соответствующую запись. Присутствие родителей (законных представителей) во время учебно-воспитательного процесса в помещениях Лицея возможно при проведении торжественных мероприятий, линеек, смотров, конкурсов, праздников, семинаров, открытых уроков.

На родительские собрания родители (законные представители) проходят согласно спискам, предоставленным классными руководителями. Учителя обязаны предупредить сотрудника охраны, о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

Проход родителей (законных представителей) минуя пост охраны, через гардероб, запрещен. В случае несанкционированного прохода и неподчинения сотруднику охраны и дежурному администратору возможен вызов сотрудников межведомственной охраны путем нажатия тревожной кнопки.

Посетители (иные лица) пропускаются в образовательное учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

При наличии у посетителей ручной клади сотрудник охраны или дежурный администратор Лицея предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

При отказе предъявить содержимое ручной клади сотруднику охраны или дежурному администратору посетитель не допускается в образовательное учреждение.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение сотрудник охраны либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует руководителя и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд милиции, применяет средство тревожной сигнализации.

Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей.

Журнал регистрации посетителей.

№ записи	Дата посещения ОУ	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа в ОУ	Время выхода из ОУ	Цель посещения К кому из работников ОУ прибыл	Подпись охранника	Примечания (результат осмотра ручной клади)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей запрещены.

При выполнении в Лицее строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя Лицея.

После окончания времени, отведенного для входа обучающихся на занятия или их выхода с занятий дежурный администратор обязан произвести

осмотр помещений образовательного учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

3. Заезд автотранспорта на территорию

Стоянка личного автотранспорта работников Лицея, родителей (законных представителей) на его территории во время учебно-воспитательного процесса запрещается. После окончания учебно-воспитательного процесса в Лицее въезд на его территорию осуществляется только с разрешения руководителя на специально отведенное месте. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта в Лицее запрещается.

Обо всех случаях длительного нахождения неустановленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, сотрудник охраны или дежурный администратор информирует руководителя образовательного учреждения и при необходимости, по согласованию с руководителем образовательного учреждения информирует территориальный орган внутренних дел.